

编号:

宣传报道保密审查审批表

送审单位		送审人		电话	
送审项目 名称	<input type="checkbox"/> 新闻稿件				
	<input type="checkbox"/> 影像制品				
	<input type="checkbox"/> 展览材料				
	<input type="checkbox"/> 其他				
信息发布 形式	<input type="checkbox"/> 网络发布	网 址			
	<input type="checkbox"/> 接受采访	采访单位			
	<input type="checkbox"/> 举办展览	展览地点			
	<input type="checkbox"/> 其他	发布方式			
申请人 承诺	<p>本人已清楚学校对外宣传相关保密规定，已接受保密提醒。本人承诺在本次对宣传报道活动中严格遵守保密纪律，因本人造成失泄密事件愿承担一切责任。</p> <p style="text-align: right;">申请人签字: _____ 年 月 日</p>				
<p>审查内容（以附件提供完整审查资料）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 是否涉及科研生产规划、决策、相关统计数据、总结、资料等。 2. 是否涉及涉密科研项目的研制进度和执行情况。 3. 是否涉及涉密项目科技成果及相关技术资料、图纸、照片、录像等。 4. 是否涉及学校涉外军工科技合作的相关内容。 5. 是否涉及其它不宜公开的重大事项。 <p>注：严禁涉及对外交流与宣传报道中禁止的七项内容。</p>					
项目课题组意见（科研类）：			所在单位（院、部处）意见：		
负责人签字： _____ 年 月 日			负责人签字（盖章）： _____ 年 月 日		
业务主管部门意见：			宣传部意见：		
负责人签字（盖章）： _____ 年 月 日			负责人签字（盖章）： _____ 年 月 日		
接受采访、举办展览需进一步审批					
主管校领导 或保密委 审批	<p>意见：</p> <p style="text-align: right;">审批人签字: _____ 年 月 日</p>				

注：1. 此表一式两份，所在学院或部处、宣传部各执一份。送审时一并提交需要审查的材料；

2. 业务主管部门包括党办、校办、科研院等。